

PROGRAMA FORMATIVO

Guía para la Creación de Empresas

Código: 4099

➤ **Modalidad: Distancia.**

➤ **Duración: Tipo A**

➤ **Objetivos:**

Adquirir los conocimientos básicos y necesarios para llevar a cabo el proceso de creación de una empresa. Desde la decisión de la forma jurídica hasta los trámites administrativos tales como fiscales, jurídicos y laborales, así como también otros trámites que se deben presentar en el Registro de la Propiedad Industrial, en el Registro de la Propiedad Inmobiliaria, en el Registro de Bienes Muebles... y los trámites correspondientes a la Agencia de Protección de Datos, necesarios para su puesta en marcha.

➤ **Contenidos:**

MÓDULO I.- LA FORMA JURÍDICA DE LA EMPRESA

Introducción

Empresario individual

- Concepto y requisitos.
- Características.
- Responsabilidad.
- Libros obligatorios.
- Ventajas e inconvenientes.

Sociedades civiles, comunidades de bienes y herencias yacentes

- Sociedades civiles.
- Comunidades de bienes.
- Ventajas e inconvenientes.
- Herencias yacentes.

Sociedades mercantiles

- Conceptos generales.
- Sociedad colectiva.
- Sociedad comanditaria.
- Sociedad Limitada.
- Sociedad Limitada Nueva Empresa.
- Sociedad Anónima.
- Sociedades Anónimas Europeas.
- Sociedad Unipersonal.
- Sociedades Laborales.

Sociedad Cooperativa

- Concepto, regulación y características.
- Constitución y clases de cooperativas.
- Clases y condición de socios.
- Régimen legal. Régimen económico.
- Ventajas e inconvenientes.

MÓDULO II.- TRÁMITES DE CONSTITUCIÓN

Trámites jurídicos y fiscales

PROGRAMA FORMATIVO

Certificación negativa de denominación social.
Escritura pública.
Inscripción en el registro mercantil.
Número de identificación fiscal.
Autoliquidación del impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos.
Documentados.
Declaración censal en el censo de obligados tributarios.
Modelos 036 y 037.
Impuesto de actividades económicas.
Modelo 840.
Impuesto sobre bienes inmuebles.
Licencias municipales.

Trámites laborales

Trámites en el ministerio de trabajo y seguridad social.
Trámites en la tesorería de la seguridad social.
Trámites en las oficinas del Servicio Público de Empleo.

Otros trámites

Trámites en el registro de la propiedad industrial.
Trámites en el registro de la propiedad inmobiliaria.
Trámites en el registro de bienes muebles.
Tramites en el registro industrial.

Trámites ante la agencia de protección de datos

Normativa aplicable, conceptos básicos y principios a tener en cuenta.
Ámbito de aplicación de LOPD.
Notas básicas de los datos de carácter personal.
Derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.
Ficheros de titularidad privada.
Niveles de seguridad de los ficheros.
Los códigos tipo.

Bibliografía

➤ **Contenido CD:**

Información de la Seguridad Social.
Información fiscal.