
PROGRAMA FORMATIVO

Sistema Operativo, Búsqueda de la Información: Internet/Intranet y Correo Electrónico

Código: 5055

➤ **Modalidad: Distancia.**

➤ **Duración: 30 horas**

➤ **Objetivos:**

Manejar aplicaciones informáticas en la gestión de la información y la documentación.

➤ **Contenidos:**

Introducción al ordenador (Hardware/Software)

Hardware.

Software.

Utilización básica de los sistemas operativos habituales

Interface.

Carpetas, directorios, operaciones con ellos.

Ficheros, operaciones con ellos

Aplicaciones y herramientas del sistema operativo.

Exploración/navegación por el sistema operativo.

Configuración de elementos del sistema operativo.

Utilización de cuentas de usuario.

Creación de *Backup*.

Soportes para la realización de *Backup*.

Realización de operaciones básicas en un entorno de red.

Introducción a la Búsqueda de Información

Qué es Internet.

Aplicaciones de Internet dentro de la empresa.

Historia de Internet.

Terminología relacionada.

Protocolo TCP/IP.

Direccionamiento.

Acceso a Internet.

Seguridad y ética en Internet.

Navegación por la World Wide Web

Definiciones y términos.

Navegación.

Histórico.

Manejar imágenes.

Guardado.

PROGRAMA FORMATIVO

Búsqueda.
Vínculos.
Favoritos.
Impresión.
Caché.
Cookies.
Niveles de seguridad.

Utilización y configuración de correo electrónico

Definiciones y términos.
Funcionamiento.
Gestores de correo electrónico.
Correo web.

Transferencia de ficheros FTP

Servidores FTP.
Definiciones y términos relacionados.