

PROGRAMA FORMATIVO

GESTIÓN DE PERSONAL. NÓMINAS Código: 6104

Modalidad: Distancia

Duración: 75 horas

Objetivos:

Adquirir los conocimientos necesarios para llevar a cabo las gestiones propias de la administración de personal en una pequeña y mediana empresa (PYME). Esta edición está adaptada a las nuevas medidas para la reforma laboral.

Contenidos:

La empresa y los trabajadores

El departamento de personal
Los trabajadores en la empresa

Legislación laboral básica

El Derecho Laboral
La legislación laboral básica
Los Convenios colectivos

El contrato de trabajo

Sujetos y elementos del contrato de trabajo
Modalidades de contratación
El proceso de contratación

La suspensión y extinción de la relación laboral

Las modificaciones del contrato de trabajo
La suspensión del contrato de trabajo
La extinción del contrato de trabajo y sus causas
Procedimiento en la extinción por despido

La Seguridad Social

El sistema de la Seguridad Social
Los regímenes que integran la Seguridad Social
La gestión y financiación del sistema de la Seguridad Social
Acción protectora de la Seguridad Social

Documentación relativa a la Seguridad Social

Inscripción de la empresa
Afiliación, alta, baja y variación de datos de los trabajadores por cuenta ajena
Afiliación, alta, baja y variación de datos del trabajador autónomo

El recibo de salarios

Modelo oficial del recibo de salarios
Estructura del recibo de salarios

Liquidación y conservación
Pago del salario

Confección de la nómina

El salario
Percepciones salariales y no salariales
Prestaciones e indemnizaciones de la Seguridad Social
Cotización a la Seguridad Social
Situaciones especiales
Retenciones a cuenta del IRPF

Boletines de cotización

Cotización a la Seguridad Social
Relación Nominal Tc2
Boletín de cotización Tc1
Ingreso de las liquidaciones
Supuesto práctico

Retenciones e ingresos a cuenta del IRPF

Origen de la tributación
Objeto de la tributación
Obligados a retener
Tipos de retención
Modelos de declaración-liquidación

Supuestos prácticos (I)

Nómina diaria
Nómina mensual
Nómina con incapacidad temporal por accidente de trabajo (AT)
Nómina con incapacidad temporal por enfermedad común (EC)
Nómina de fin de contrato y vacaciones devengadas y no disfrutadas
Nómina con paga extra
Nómina de maternidad con contrato tiempo parcial
Nómina de pluriempleo

Supuestos prácticos (II)

Horas extraordinarias
Contrato para la formación y el aprendizaje
Contrato a tiempo parcial
Contrato indefinido a desempleado menor de 30 años
Contrato indefinido a discapacitado menor de 45 años
Contrato indefinido por transformación de contrato temporal
Extinción del contrato por dimisión del trabajador

Contenido del Cd:

CD complementario como recurso adicional para profundizar los contenidos tratados en el manual, que incluye: solucionario de los ejercicios de autoevaluación, modelos para la realización de los ejercicios y tarifas de primas para la cotización a la Seguridad Social por las contingencias profesionales.

Evaluaciones:

Este curso está compuesto de dos evaluaciones diferentes.



- Prueba de evaluación. Mide la adquisición de conocimientos de forma cuantitativa, es de opción múltiple y cada pregunta está compuesta por cuatro respuestas posibles, de las cuales sólo una es la correcta.
- Prueba de valoración global. Destinada a valorar los conocimientos tanto cuantitativamente como cualitativamente, ya que se plantean cuestiones donde el alumno deberá aplicar lo aprendido y dar respuesta a un planteamiento, un problema, etc., de forma práctica (la mayoría de los casos) y así comprobar qué grado de conocimientos y qué grado de habilidades resolutivas ha adquirido.