

## Excel 2010

Código: 4445

➤ **Modalidad: Distancia**

➤ **Duración: Tipo A**

➤ **Objetivos:**

- Adquirir conocimientos y habilidades desde un nivel básico, sobre el uso y manejo de las hojas de cálculo.
- Saber realizar desde operaciones matemáticas sumamente sencillas hasta operaciones estadísticas y financieras con cierta complejidad.
- Tener capacidad para proporcionar a los documentos gráficos estadísticos, además de otros.

➤ **Contenidos:**

Introducción a Excel 2010

¿Qué es Microsoft Excel?  
Entrar y salir del programa  
La Ventana de Microsoft Excel  
El Concepto de hoja de cálculo  
Introducción de Datos

Operaciones básicas

Cerrar y crear nuevos libros de trabajo  
Diversas formas de guardar los libros  
Abrir un libro de trabajo  
Desplazamiento por la Hoja de Cálculo  
Los datos de Excel  
Vista previa de impresión e imprimir

Trabajar con celdas

¿Cómo seleccionar varias Celdas?  
Copiar y mover bloques  
Modificación de datos  
Comandos deshacer y rehacer  
Búsqueda y reemplazo de datos  
Insertar y eliminar celdas  
Repetición de caracteres  
El comando Suma

Formato de texto y hojas de cálculo

Tipos de letra  
Alineación de datos  
Aplicación de tramas, bordes y color  
Sangrado  
Configurar página  
Encabezados y pies de página  
Saltos de página  
Estilos  
Validación de datos

Uso de nombres y referencias externas

Selección de hojas de cálculo  
Mover y copiar hojas de cálculo



## PROGRAMA FORMATIVO

---

Insertar y eliminar hojas de cálculo  
Generalidades de las hojas de cálculo  
Uso de nombres

### La ayuda de Office

La Ayuda de Office

### Visualización de los libros de trabajo

Formas de ver una hoja de cálculo  
Cuadro de nombre y de fórmula  
Pantalla completa y zoom  
Visualización del libro y de las hojas  
Gestión de ventanas

### Formatos de hoja

Relleno automático de celdas  
Celdas de referencia relativa, absoluta y mixta  
Formatos de datos numéricos  
Formatos condicionales  
Protección de datos  
Libros Compartidos  
Comentarios  
Creación de esquemas

### Herramientas más útiles en Excel

Autocorrección  
Ordenaciones  
Cálculos automáticos en la barra de estado  
Otras características de Excel

### Fórmulas y funciones I

Crear fórmulas  
Localización de errores en las fórmulas  
Calcular subtotales  
Rango de funciones  
Funciones estadísticas y matemáticas  
Funciones financieras  
La función Euroconvert  
Funciones de información

### Fórmulas y funciones II

Funciones de fecha y hora  
Funciones de texto  
Funciones lógicas  
Funciones de búsqueda y referencia

### Creación de gráficos

WordArt.  
Insertar y eliminar imágenes  
Insertar gráficos  
Los Minigráficos



### **Contenido del CD:**

Tutorial interactivo compuesto por resúmenes animados, simulaciones del programa y ejercicios de autoevaluación.