

## PROGRAMA FORMATIVO

# Excel 2010 On-line

Código: 4447

➤ **Modalidad: On-line**

➤ **Duración: Tipo A**

➤ **Objetivos:**

Adquirir conocimientos y habilidades desde un nivel básico, sobre el uso y manejo de las hojas de cálculo. Saber realizar desde operaciones matemáticas sumamente sencillas hasta operaciones estadísticas y financieras con cierta complejidad. Tener capacidad para proporcionar a los documentos gráficos estadísticos, además de otros.

➤ **Contenidos:**

Introducción a Excel 2010

¿Qué es Microsoft Excel?

Entrar y salir del programa

La Ventana de Microsoft Excel

El Concepto de hoja de cálculo

Introducción de Datos

Operaciones básicas

Cerrar y crear nuevos libros de trabajo

Diversas formas de guardar los libros

Abrir un libro de trabajo

Desplazamiento por la Hoja de Cálculo

Los datos de Excel

Vista previa de impresión e imprimir

Trabajar con celdas

¿Cómo seleccionar varias Celdas?

Copiar y mover bloques

Modificación de datos

Comandos deshacer y rehacer

Búsqueda y reemplazo de datos

Insertar y eliminar celdas

Repetición de caracteres

El comando Suma

Formato de texto y hojas de cálculo

Tipos de letra

Alineación de datos

Aplicación de tramas, bordes y color

Sangrado

Configurar página

Encabezados y pies de página

Saltos de página

Estilos

Validación de datos

Uso de nombres y referencias externas

Selección de hojas de cálculo

Mover y copiar hojas de cálculo

Insertar y eliminar hojas de cálculo

Generalidades de las hojas de cálculo

## PROGRAMA FORMATIVO

---

Uso de nombres

La ayuda de Office

La Ayuda de Office

Visualización de los libros de trabajo

Formas de ver una hoja de cálculo

Cuadro de nombre y de fórmula

Pantalla completa y zoom

Visualización del libro y de las hojas

Gestión de ventanas

Formatos de hoja

Relleno automático de celdas

Celdas de referencia relativa, absoluta y mixta

Formatos de datos numéricos

Formatos condicionales

Protección de datos

Libros Compartidos

Comentarios

Creación de esquemas

Herramientas más útiles en Excel

Autocorrección

Ordenaciones

Cálculos automáticos en la barra de estado

Otras características de Excel

Fórmulas y funciones I

Crear fórmulas

Localización de errores en las fórmulas

Calcular subtotales

Rango de funciones

Funciones estadísticas y matemáticas

Funciones financieras

La función Euroconvert

Funciones de información

Fórmulas y funciones II

Funciones de fecha y hora

Funciones de texto

Funciones lógicas

Funciones de búsqueda y referencia

Creación de gráficos

WordArt.

Insertar y eliminar imágenes

Insertar gráficos

Los Minigráficos

➤ **Contenido del CD:**

Tutorial interactivo compuesto por resúmenes animados, simulaciones del programa y ejercicios de autoevaluación.