
PROGRAMA FORMATIVO

PowerPoint 2010

Código: 4658

➤ **Modalidad: Distancia**

➤ **Duración: Tipo A**

➤ **Objetivos:**

Crear atractivas presentaciones y dotarlas de animaciones, efectos, transiciones y demás elementos, para que tengan un aspecto profesional. Aprender a configurar las diapositivas por separado o conjuntas, insertar audio y vídeo, y utilizar botones de navegación, entre otras muchas opciones.

➤ **Contenidos:**

Introducción a PowerPoint

¿Qué es PowerPoint?

Elementos que componen una presentación.

Entrar y salir del programa.

La Ventana de PowerPoint.

Operaciones básicas

Crear una presentación.

Guardar una presentación.

Abrir y cerrar una presentación existente.

Modos de visualización.

Trabajar con diapositivas

Insertar y eliminar diapositivas.

Desplazamiento a través de una diapositiva.

Copiar una diapositiva.

Mover diapositivas.

Reglas, cuadrículas y guías.

Diapositivas de patrón.

Creación de presentaciones

Crear una presentación mediante plantillas.

Cambiar la apariencia a la presentación.

Paleta de colores.

Fondos de diapositivas.

Ejecución de una presentación.

Imprimir presentaciones.

La ayuda de Office

La ayuda de Office.

PROGRAMA FORMATIVO

Gestión de objetos

Seleccionar y mover objetos.
Copiar objetos.
Distancia entre objetos y modificaciones de tamaño.
Girar y voltear.
Alinear, distribuir y ordenar objetos.
Formato de objetos.
Eliminar objetos.

Trabajar con texto

Insertar y modificar texto.
Tipos de letra.
Alineación, justificación y espaciado entre líneas.
Formato para el cuadro de texto o para el marcador de posición de texto.
Efectos especiales: WordArt.
Numeración y viñetas.
Corrector ortográfico.

Imágenes en diapositivas

Insertar imágenes, fotografías, formas y gráficos.
Ficha formato de imagen.

Creación de presentaciones avanzadas

Inserción de audio.
Inserción de videoclips.
Inserción de tablas y otros documentos.
Inserción de fecha y hora. Inserción de organigramas. Animaciones. Transiciones.

Formatos para diapositivas

Configurar página.
Encabezados, pies y numeración de diapositivas.
Comentarios.
Presentación de funciones en pantalla.

Otras herramientas para las presentaciones

Creación de notas para el orador.
Configurar presentaciones.
Presentaciones personalizadas.
Empaquetar para CD-ROM.
Botones de acción.
Búsqueda y reemplazo automático de datos.
Crear un álbum de fotografías.

➤ **Contenido del CD:**

Tutorial interactivo compuesto por resúmenes animados, simulaciones del programa y ejercicios de autoevaluación.