

---

## PROGRAMA FORMATIVO

### PowerPoint 2010

Código: 4660

➤ **Modalidad: On-line**

➤ **Duración: Tipo A**

➤ **Objetivos:**

Crear atractivas presentaciones y dotarlas de animaciones, efectos, transiciones y demás elementos, para que tengan un aspecto profesional. Aprender a configurar las diapositivas por separado o conjuntas, insertar audio y vídeo, y utilizar botones de navegación, entre otras muchas opciones.

➤ **Contenidos:**

Introducción a PowerPoint

¿Qué es PowerPoint?

Elementos que componen una presentación.

Entrar y salir del programa.

La Ventana de PowerPoint.

Operaciones básicas

Crear una presentación.

Guardar una presentación.

Abrir y cerrar una presentación existente.

Modos de visualización.

Trabajar con diapositivas

Insertar y eliminar diapositivas.

Desplazamiento a través de una diapositiva.

Copiar una diapositiva.

Mover diapositivas.

Reglas, cuadrículas y guías.

Diapositivas de patrón.

Creación de presentaciones

Crear una presentación mediante plantillas.

Cambiar la apariencia a la presentación.

Paleta de colores.

Fondos de diapositivas.

Ejecución de una presentación.

Imprimir presentaciones.

La ayuda de Office

La ayuda de Office.

---

## **PROGRAMA FORMATIVO**

### Gestión de objetos

Seleccionar y mover objetos.  
Copiar objetos.  
Distancia entre objetos y modificaciones de tamaño.  
Girar y voltear.  
Alinear, distribuir y ordenar objetos.  
Formato de objetos.  
Eliminar objetos.

### Trabajar con texto

Insertar y modificar texto.  
Tipos de letra.  
Alineación, justificación y espaciado entre líneas.  
Formato para el cuadro de texto o para el marcador de posición de texto.  
Efectos especiales: WordArt.  
Numeración y viñetas.  
Corrector ortográfico.

### Imágenes en diapositivas

Insertar imágenes, fotografías, formas y gráficos.  
Ficha formato de imagen.

### Creación de presentaciones avanzadas

Inserción de audio.  
Inserción de videoclips.  
Inserción de tablas y otros documentos.  
Inserción de fecha y hora. Inserción de organigramas. Animaciones. Transiciones.

### Formatos para diapositivas

Configurar página.  
Encabezados, pies y numeración de diapositivas.  
Comentarios.  
Presentación de funciones en pantalla.

### Otras herramientas para las presentaciones

Creación de notas para el orador.  
Configurar presentaciones.  
Presentaciones personalizadas.  
Empaquetar para CD-ROM.  
Botones de acción.  
Búsqueda y reemplazo automático de datos.  
Crear un álbum de fotografías.