

---

# PROGRAMA FORMATIVO

## Access 2010

Código: 4662

➤ **Modalidad: Distancia**

➤ **Duración: Tipo A**

➤ **Objetivos:**

Desarrollar las habilidades necesarias para gestionar una base de datos, desde la creación de tablas con sus registros, hasta consultas, informes y formularios, que le resultaran de gran utilidad en el día a día.

➤ **Contenidos:**

Introducción y descripción del gestor de Base de Datos

¿Qué es una base de datos?

Comenzar y finalizar una sesión.

La Ventana de Access.

El panel de navegación.

Conceptos fundamentales en un gestor de base de datos

Bases de datos relacionales: Tablas.

Campos: Tipos y aplicación. Registros.

Campo clave: concepto, utilidad y criterio de selección.

Planificación y diseño de una base de datos

Estudio previo y diseño de una base de datos.

Creación de la base de datos.

Creación de las tablas.

Guardar la base de datos.

Introducción y modificación de datos

Abrir una base de datos.

Introducir y eliminar datos en una tabla.

Modificar los registros de una tabla.

La ayuda de Office

La ayuda de Office.

Visualización e impresión de los datos

Visualización de los registros.

Movimiento por las tablas y selección de registros.

Búsquedas según valor de campo.

Impresión de los datos.

---

## **PROGRAMA FORMATIVO**

### Ordenación, archivos, índice e indexación:

Creación de una base de datos ordenada.

Problemática de las bases de datos ordenadas. Índices e indexación de tablas.

Relación entre tablas.

Crear una relación. Integridad referencial.

### Mantenimiento de la base de datos

Modificar las propiedades de una base de datos. Modificar el diseño de las tablas.

Aplicar formato a las tablas.

Copiar y eliminar elementos de una base de datos. Sistemas de protección de datos.

Compactación y reparación de una base de datos.

### Interrogación de la base de datos

¿Qué son las consultas? Creación de consultas.

Afinar consultas.

Creación de informes.

Ordenación, agrupación y clasificación de datos.

Etiquetas.

### Mantenimiento de tablas: Formularios

¿Qué es un formulario? Creación de formularios.

Introducir datos mediante un formulario.

Personalización de un formulario.

### ➤ **Contenido del Cd:**

Tutorial interactivo compuesto por resúmenes animados, simulaciones del programa y ejercicios de autoevaluación.