

Access 2007

Código: 4734

PROGRAMA FORMATIVO

Modalidad: Distancia

Duración: 75 horas

Objetivos:

Desarrollar las habilidades necesarias para gestionar las bases de datos de manera que resuelvan los problemas complejos que le surjan, además de conocer herramientas avanzadas que supongan un ahorro de tiempo en el trabajo diario.

Contenidos:

Introducción y descripción del gestor de base de datos

- ¿Qué es una base de datos?
- Comenzar y finalizar una sesión.
- La ventana de Access.
- El panel de exploración

Conceptos fundamentales en un gestor de base de datos

- Bases de datos relacionales: tablas.
- Campos: tipos y aplicación.
- Registros.
- Campo clave: concepto, utilidad y criterio de selección.

Planificación y diseño de una base de datos

- Estudio previo y diseño de la base de datos.
- Creación de la base de datos.
- Creación de las tablas.
- Guardar la base de datos.

Introducción y modificación de datos

- Abrir una base de datos.
- Introducir y eliminar datos en una tabla.
- Modificar los registros de una tabla.

Visualización e impresión de los datos

- Visualización de los registros.
- Movimiento por las tablas y selección de registros.
- Búsquedas según valor de campo.
- Impresión de los datos

Ordenación, archivos índice e indexación

- Creación de una base de datos ordenada.
- Problemática de las bases de datos ordenadas.
- Índices e indexación de tablas.
- Relación entre tablas.
- Crear una relación.
- Integridad referencial.

Mantenimiento de la base de datos

Modificar las propiedades de una base de datos.

PROGRAMA FORMATIVO

Aplicar formato a las tablas.

Copiar y eliminar elementos de una base de datos.

Sistemas de protección de datos.

Compactación y reparación de una base de datos.

Interrogación de la base de datos

¿Qué son las consultas?

Creación de consultas.

Afinar consultas.

Creación de informes.

Ordenación, agrupación y clasificación de datos.

Etiquetas.

Mantenimiento de tablas: formularios

¿Qué es un formulario?

Creación de formularios.

Introducir datos mediante un formulario.

Personalización de un formulario.

Contenido del Cd:

Tutorial interactivo compuesto por resúmenes animados, simulaciones del programa y ejercicios de autoevaluación.

Evaluaciones:

Este curso está compuesto de dos evaluaciones diferentes.

- Prueba de evaluación. Mide la adquisición de conocimientos de forma cuantitativa, es de opción múltiple y cada pregunta está compuesta por cuatro respuestas posibles, de las cuales sólo una es la correcta.
- Prueba de valoración global. Destinada a valorar los conocimientos tanto cuantitativamente como cualitativamente, ya que se plantean cuestiones donde el alumno deberá aplicar lo aprendido y dar respuesta a un planteamiento, un problema, etc., de forma práctica (la mayoría de los casos) y así comprobar qué grado de conocimientos y qué grado de habilidades resolutivas ha adquirido.