

---

## PROGRAMA FORMATIVO

# OPERACIONES AUXILIARES CON TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

Código: 5115

➤ **Modalidad: Distancia**

➤ **Duración: 90 horas**

➤ **Objetivos:**

Adquirir y/o actualizar los conceptos y conocimientos que garanticen el trabajo con Tecnologías de la Información y la Comunicación, ofreciendo un conocimiento de las aplicaciones que de estas se deriven. Conocer el concepto, componentes y estructura de un sistema informático, al igual que las características que rodean el ámbito de las redes de área local y los sistemas operativos. Conocer los diferentes dispositivos multimedia existentes en el mercado actual. Aprender a manipular datos e información a través de las herramientas Procesador de textos, Hojas de cálculo, Bases de datos y Presentaciones. Conocer el ámbito de Internet y cómo facilita la búsqueda de información, además de aprender los conceptos básicos sobre las aplicaciones que facilitan la comunicación a través de la red.

➤ **Contenidos:**

Sistemas informáticos

Tratamiento de la información.

Sistemas de codificación.

Componentes y estructura de un sistema informático.

Unidad central de proceso en un sistema informático.

Unidades de entrada/salida.

Tipos de *software*.

Arranque y parada de un sistema informático.

Redes de área local

Usos y características.

Tipos y componentes.

Dispositivos de conexión.

El sistema operativo en el uso de las TIC

Funciones.

Uso del entorno.

Almacenamiento y organización de la información.

Operaciones con ficheros y carpetas.

---

## **PROGRAMA FORMATIVO**

Recursos en red.

Personalización y configuración del sistema operativo.

### Dispositivos multimedia

Acceso e intercambio de información entre dispositivos y equipo.

Captura de recursos multimedia.

Tipos de formatos multimedia y aplicaciones.

### Procesador de textos

Estructura y características.

Creación y edición de documentos.

Herramientas de escritura y apariencia de los documentos.

Impresión.

Adición de elementos gráficos a los documentos.

### Hojas de cálculo

Estructura y características.

Creación y edición de hojas de cálculo.

Desplazamiento, introducción y modificación de datos en hojas.

Impresión.

### Bases de datos

Estructura y características.

Creación y edición de bases de datos.

Localización de datos.

Impresión.

### Presentaciones

Estructura y características.

Creación y edición de presentaciones.

Impresión.

Presentaciones autoejecutables.

### Internet para la búsqueda de información

Características y usos de Internet.

Documentos web.

Acceso y servicios.

El navegador.

Páginas web.

Cientes web.

Buscadores.

---

## PROGRAMA FORMATIVO

Protección en la red.  
Certificados y firmas digitales.

### Comunicación a través de Internet

Correo electrónico.  
Foros y blogs.  
Mensajería instantánea.  
Videoconferencia.  
Plataformas *e-learning*.  
Otros servicios.